



**A Tiszaújvárosi Művelődési
Központ és Könyvtár
Hamvas Béla Városi Könyvtár
2025. évi munkaterve**

A könyvtár címe:

3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 37.

A könyvtár vezetőjének neve:

Kázmér Ágnes

Tiszaújváros, 2025. február 14.

1. RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

A könyvtári tevékenység magas színvonalú és eredményes ellátásának biztosítása és támogatása érdekében Minőségirányítási Tanácsot (MIT), valamint munka- és projektcsoportokat működtetünk, amelyek tevékenysége meghatározó a könyvtári feladatellátás, továbbá az új vagy átalakuló szolgáltatások szervezésében.

A városi könyvtár megnyitásának 60. évfordulója alkalmából a városban élőket is bevonva közösségformáló, könyvtár- és olvasásnépszerűsítő alkalmakat szervezünk, kiállítást és közös ünnepelést rendezünk.

A felnőtt- és a gyermekkönyvtárban egyaránt indítunk új olvasói akciókat, programokat, és az információszolgáltatást új könyvajánlókkal, kiemelésekkel fejlesztjük.

A társadalmi felelősségvállalás részeként számos szolgáltatást biztosítunk, amelyek a lakosság fenntarthatóság és tudatos életmód iránti elkötelezettségének növelését célozzák: a témában ismeretterjesztő előadásokat, ökoörzéket, kiállításokat rendezünk, dokumentumajánlókat készítünk.

Együttműködő társadalmi partnereinkkel élő kapcsolatot ápolunk, közös projekteket valósítunk meg, valamint fejlesztjük a meglévőket.

2. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA

A köznevelés könyvtári eszközökkel történő támogatását online e-tananyagok és módszertani útmutatók bővítésével, ismeretterjesztő kiállítások rendezésével, tematikus foglalkozások kidolgozásával és megtartásával, valamint közönségtalálkozók szervezésével valósítjuk meg.

A Helytörténeti Gyűjteménnyel közösen kidolgozzuk az intézmény digitális dokumentumszolgáltatási stratégiáját, elkészítjük a hozzá kapcsolódó folyamatleírásokat és szolgáltatási előírásokat.

Minőségbiztosítási módszerekkel megvalósított innovációink bemutatásával megpályázzuk a Könyvtári Minőségi Díjat.

Könyvtárunk társadalmi szerepvállalását a Környezet-Életmód-Közösség (KÉK) fejlesztési program keretein belül új közösségi alkalmak szervezésével, megvalósításával, az ismeretterjesztés új formáinak alkalmazásával erősítjük, melyekben együttműködünk családokkal, kulturális, köznevelési és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.

Innovatív elképzeléseink megvalósításához felkutatunk további pályázati lehetőségeket, és minden releváns pályázaton részt veszünk.

3. SZERVEZET

2025-ben minden álláshely betöltött, nyugdíjba nem készül egy munkavállaló sem. 2 fő munkavállaló könyvtárszakmai továbbképzésen vesz részt.

Könyvtárosaink számára a mindennapi munkával összefüggő, valamint a dokumentumszolgáltatáshoz kapcsolódó kompetenciafejlesztő belső képzéseket szervezünk. Munkatársaink ezen kívül konferenciákon, szakmai napokon rendszeresen részt vesznek.

4. INFRASTRUKTÚRA

A könyvtári épületek kezelése, gondnoki, karbantartási, felújítási feladatainak ellátása a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladata. A két intézmény közötti együttműködést megállapodás szabályozza. 2025-ben elsődlegesen a karbantartásra helyeződik a hangsúly. Az infrastruktúra fejlesztésére pályázati forrásokat keresünk.

5. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

Tervszerű, az olvasói igényeken és az olvasószolgálatban dolgozó könyvtárosok javaslatain alapuló, a könyvtár gyűjtőkörének megfelelő időarányos dokumentumbeszerzést folytatunk. Kiemelt szempont a források minél gazdaságosabb felhasználása, a legkedvezőbb beszállító partnerek kiválasztása, az érdekeltségnövelő támogatással és a kínálgató pályázati lehetőségek kihasználásával forrásaink bővítése. Várhatóan továbbra is kedvezményezettjei leszünk az NKA folyóirat támogatási programjának. A honlapunkra gyarapodási listákat és új dokumentum-ajánlókat készítünk.

2025-ben a Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban részleges állományellenőrzésre kerül sor. A leltározás részletes menetét a "Leltározási ütemterv" tartalmazza. A korszerű állományalakítás szempontjait figyelembe véve kb. 2.000 db dokumentum kivonását tervezzük. A leselejtezett dokumentumokból „Könyvbörzét” szervezünk a lakosság részére. Folytatjuk a kékkönyvtári dokumentumok jelölését az integrált rendszerben, és egységes logóval látjuk el őket. Állományvédelmi feladataink keretében a raktári rend fenntartását, a sérült könyvek leválogatását, javítását, kötetését végezzük. Folytatjuk könyv- és folyóirat digitalizálási tevékenységünket elsősorban helyismereti és helytörténeti témákban. A teljes szavas keresésre alkalmas PDF formátumban elkészült digitális példányokkal gyarapítjuk Tiszaújváros

Elektronikus Könyvtárát. A Helytörténeti Gyűjteménnyel együttműködve egy szolgáltatási struktúra kiépítését tervezzük, a digitalizált dokumentumok feltárásához és közzétételéhez.

6. SZOLGÁLTATÁSOK (változások, trendek)

Helyben elérhető szolgáltatások

A könyvtárhasználat ösztönzésére olvasói akciókat szervezünk, amelyek a könyvtár 60. évfordulójához is kötődnek.

Könyvajánló válogatásainkat - mint pl. a *Témánál vagyunk*, a *Cserébe ajánlom*, a *Kedvenceink*, az *Új könyveink*, *Könyves ABC: magyar kortársak közelről*, *1 perces kölcsönző* - rendszeresen frissítjük, online is közzéteszük. Rendezvényekhez, ismeretterjesztő blogokhoz kapcsolódóan szintén készítünk könyvajánlókat. A különböző gyermek korosztályok számára tematikus ajánlókat készítünk, melyeket online felületeinken is közzéteszünk.

Olvasói igényekre alapozva az egykori Olvasóterem helyén egy többfunkciós közösségi helyiség kialakításához továbbra is tervezzük szakmai eszközök és bútorok beszerzését forrás függvényében.

Augusztusban megszervezzük a strandkönyvtári szolgáltatást, ahol lehetőséget biztosítunk a beiratkozásra, könyv- és folyóirat kölcsönzésre, gyermekfoglalkoztatók és társasjátékok használatára.

Biztosítjuk a közösségi internethozzáférést, a WI-FI szabad használatát, folyamatos önképzéssel az IT eszközök használatában való segítségnyújtást. Az új tájékoztatási források alkalmazásában igény esetén egyéni és csoportos segítséget nyújtunk a felhasználóknak. Olvasóink számára biztosítjuk a hozzáférést a NAVA adatbázishoz.

A köznevelési intézmények számára a környezettudatosságot ösztönző mesefoglalkozásokat, ismeretterjesztő jelenléti foglalkozásokat és e-tananyagokat kínálunk. Térítésmentesen kölcsönözzük az *Árral szemben - a Tisza és árterei élővilága* és a *KÉK kalandozások: Tájak-Értékek-Élmények* című interaktív kiállításainkat, valamint azok kiegészítő elemeit a köznevelési, közgyűjteményi és közművelődési intézmények számára. A *Könyvmentő pont*, *Növénykuli*, az *Elemgyűjtő pont*, a *Passzold vissza, Tesó!*, a *Refill - Töltsd újra!* és a *Szatyor cserepont* szolgáltatásokat a központi és a Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban is biztosítjuk. A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel együttműködve továbbra is adománypontként működünk.

Könyvet házhoz szolgáltatásunkat továbbra is biztosítjuk az „Ezüsthíd” Gondozóház lakói, illetve azok számára, akik egészségi állapotuk miatt átmenetileg vagy állandó jelleggel rászorulnak.

A Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban és a Tiszaparti Fiókkönyvtárban biztosítjuk a városrész lakossága számára a könyvtári és közösségi szolgáltatásokat.

Közösségi szolgáltatások

A könyvtárhasználat iránti igény felkeltése és a közösségi tér funkció erősítése érdekében kulturális, közösségi programokat szervezünk, amelyek támogatják az olvasáskultúra fejlesztését, segítik a művelődést, a közösségi élet megerősödését.

A fenntarthatóság és életmód-tudatosság jegyében szervezzük meg KÉK programjainkat. A Tudatos Vásárlók Egyesülete mintaprogramja alapján tartjuk meg a *Tiszta Otthon ÖkoKör* foglalkozásait. A közösség tagjai a mindennapi környezettudatossággal, az egészséges életmóddal kapcsolatosan szerezhetnek új ismereteket. Folytatódik a *Kezedben a jövő! - életmódváltás lépésről lépésre* című ismeretterjesztő sorozat. A környezetvédelem, a hulladékcsökkentés és a fenntartható kertészkedés témakörében *Ökobörzék*et szervezünk, amelyek keretében lehetőség lesz ismeretszerzésre, információcserére is.

Folytatódnak ismeretterjesztő sorozataink: *Így működik a világegyetem, Inkább könyvet! Tegyük a helyére! - gondolatok a Bibliáról.*

A könyvtár megnyitásának 60. évfordulója központi szerepet kap egyes rendezvényeken és a szolgáltatások alakításában. Az év során kiállításokat, olvasói akciókat és játékokat, valamint közös ünneplést szervezünk.

Csatlakozunk az országosan is kiemelt könyvtári rendezvényekhez. A magyar kultúra napját kiállításmegnyitóval és pódiumműsorral ünnepeljük. A költészet napja alkalmából játékos irodalmi foglalkozást kínálunk iskolai csoportok számára, és verses pódiumműsorral készülünk. Az Ünnepi könyvhét alkalmából közönségtalálkozókat szervezünk népszerű, kortárs szerzőkkel. Az Országos Könyvtári Napokra színes és tartalmas programhéttel készülünk.

Rendszeresen, változatos témákban kamarakiállításokat rendezünk, melyeket interaktív bemutatókkal, foglalkozásokkal egészítünk ki.

Családi programjaink közül a *Babusgató - Baba zenebona* foglalkozásokat a legkisebbeknek ajánljuk. Az óvodás és kisiskolás korosztály számára *Családi barkácsdélután*okat szervezünk. Kisiskolások számára indítjuk az *AblakaBÁBra* bábkészítő foglalkozássorozatot, melynek

keretében dramatizált meséken keresztül ismerkednek meg a bábkészítés folyamatával és technikáival a gyerekek. A kiskamaszok körében alkotói közösséget működtetünk, kéthetente tartjuk meg *Rajzolj és Alkoss velünk!* című tehetséggondozó jellegű rajzos, műhelyfoglalkozásainkat. A *Manga-anime klubot* havonta szervezzük meg.

Az óvodás, valamint az iskolás csoportoknak szóló könyvtárismereti, tematikus és mesékhez kapcsolódó foglalkozásokat igény esetén a *Lyukasóra: könyvtári foglalkozásajánló* tematikája alapján tartjuk meg, amelynek kínálatát folyamatosan frissítjük. A köznevelési témahetekhez kapcsolódó programokat is megszervezzük. Célunk, hogy ezeket az alkalmakat kihasználva minél több gyermekben keltsük fel a könyvtárhasználat iránti igényt.

A nyári időszakban olvasásnépszerűsítő, helyismereti tematikájú napközis tábor szervezünk, melynek célja, hogy megismertessük a gyerekeket Tiszaszederkény néprajzával, hagyományaival, Tiszaújváros történetével, képzőművészeti-, valamint természeti értékeivel, továbbá sportmúltjával. A Logiscool Miskolc csapatával közösen könyvtári digi tábor szervezünk.

Részt veszünk a Gyermeknap piknik rendezvényen, ahol a gyermekek és szüleik a könyvtári profilhoz illeszkedő játékokban próbálhatják ki magukat.

A Tiszaszederkényi Fiókkönyvtárban óvodai és iskolai csoportok számára tematikus olvasásnépszerűsítő foglalkozásokat tartunk. Családoknak kínáljuk a *Mesetár - interaktív mesedélután*, a *Varázsműhely - kézműves családi délután*, a *Ficánka baba-mama klub*, a *Játékkalandok minden korosztálynak* programjait. A nyári időszakban családok számára délelőtti játékos és kézműves foglalkozásokat, közösségi programokat szervezünk.

Felnőttek számára szervezzük a *Fonalvarázs - kötő-horgoló klubot*, a *Bepillantás világunk misztériumaiba - beszélgetés egy kávé mellett* című, a *Lerne gerne Deutsch! - német nyelvi klub korhatár nélkül* programokat.

Az „Esély” Napközi Otthon tagjai számára *Kalandok a nagyvilágban* címmel havi rendszerességgel interaktív ismeretterjesztő foglalkozást kínálunk. A *Különleges napok - idők könyvtári délelőttjén* az interaktív, ismeretterjesztő foglalkozást kreatív, humoros tudáspróbák, fejtörő feladatok színesítik.

A Tiszaparti Fiókkönyvtárban a különböző ünnepkörökhöz könyvtári foglalkozásokkal kapcsolódunk.

Online felületek

Honlapunkon űrlapok segítségével igényelhető hosszabbítás, előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, témafigyelés, és lehetőség van kérdezni a könyvtárostól is. A HunTéka rendszer online katalógusában is elvégezhető az előjegyzés és a hosszabbítás.

Folytatódik a MATARKA tartalomjegyzék-adatbázis feltöltése a National Geographic című folyóirat adataival.

Honlapunkon gyakori tartalomfrissítéssel tesszük közzé saját készítésű digitális tartalmainkat: folytatjuk a blogok írását, könyvtrailereket, videós tartalmak, dokumentumajánlók készítését.

Közösségi oldalainkon (Facebook, Instagram, Twitter, Moly, Pinterest, Youtube) heti több alkalommal hozunk létre bejegyzéseket, és tesszük közzé digitális tartalmainkat. Napi feladatunk a szolgáltatások PR anyagainak közzététele, híradás könyvtári eseményekről, szolgáltatásokról, rendezvényekről. Videó bejegyzéseket készítünk, interaktív játékokat indítunk, kulturális tartalmakat jelenítünk meg a különböző célcsoportok számára.

A honlapunkon lévő e-könyvtárat oktatási segédanyagként is funkcionáló e-tananyagokkal, virtuális bemutatókkal, ismeretterjesztő anyagokkal, forrás- és ajánlócsomagokkal bővítjük. Az e-tananyag kínálatunk megtekinthető a *Lyukasóra: e-learning ajánlóban*.

7. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

2025-ben kiemelt minőségbiztosítási feladat a Könyvtári Minőségi Díj pályázathoz kapcsolódó mérésekre alapozott beavatkozások elvégzése, a pályázati anyag összeállítása, valamint ősszel az intézményi önértékelés előkészítése és megvalósítása. Módosítjuk a Kommunikációs tervet. Felülvizsgáljuk a munkacsoportok ügyrendjét, a folyamatleltárt, a Mérések eljárásrendjét és a Minőségirányítási kézikönyvet.

A Folyamatszabályozási munkacsoport felülvizsgálja a kulcsfolyamatokat, és a munkatervhez igazítva módosítja azokat. Ellenőrzi a kockázatkezeléseket, a folyamatleírásokat, a méréseket, és segít a folyamatgazdáknak a dokumentáció elkészítésében.

A Teljesítményértékelési munkacsoport feladata az éves elégedettség- és igényfelmérések előkészítése és elemzése, valamint a könyvtár statisztikai adatainak elemzése. A munkacsoport az ütemtervnek megfelelően éves használói- és rendezvény elégedettségmérést, szervezeti kultúra felmérést, valamint partneri felmérést végez.

8. PARTNERSEGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Az iskolákkal kötött Együttműködési megállapodások alapján könyvtárszakmai, módszertani kérdésekben segítjük az iskolai könyvtárosok munkáját.

Több köznevelési intézményből fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatot könyvtárunkban teljesítő tanulókat, akik számára helyben és online végezhető feladatokat is kínálunk.

Könyvtárunk partnere a II. Rákóczi Ferenc Könyvtárnak az OKJ-s segédkönyvtáros képzésben. Együttműködésünk keretében szakmai gyakorlóhelyként veszünk részt a felnőttképzésben.

Kiszélesítve együttműködésünket a miskolci Logiscoollal közös tábort szervezünk a helyi és környékbeli iskolás korosztály számára.

9. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ

A Marketing munkacsoport koordinálja a könyvtár marketing és PR tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

Kiemelt feladat a könyvtári szolgáltatások és rendezvények népszerűségének, valamint a közönség szervezés hatékonyságának növelése. A rendezvényekhez kapcsolódóan feladatunk a PR anyagok elkészítése, hirdetések, médiamegjelenések szervezése és nyilvántartása.

A hagyományos és online média kínálta lehetőségeket kihasználjuk, hírlevelünket továbbra is havonta küldjük ki olvasóinknak. Az óvodai és iskolai csoportoknak szóló újdonságokról a pedagógusokat a kifejezetten nekik szóló hírlevélben rendszeresen tájékoztatjuk.

Használóinkat bevonjuk a szolgáltatásokat érintő döntésekbe, a Véleményládába a könyvtárral kapcsolatos javaslataikat bármikor megírhatják. Szolgáltatásainkról és eredményeinkről rendszeresen tájékoztatjuk partnereinket honlapunkon, közösségi oldalainkon és a helyi médiában.

10. ÖSSZEFOGLALÓ A VÁRMEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

A vármegye területén működő városi könyvtárak együttműködését és a szakmai kérdésekben való módszertani segítségnyújtást online vagy személyes formában szervezett szakmai napok, találkozók szervezésével segíti elő a vármegyei hatókörű városi könyvtár.

11. KÖNYVTÁRHASZNÁLATI TENDENCIÁK

A használati alkalmak növelése érdekében továbbra is folytatjuk és megújítjuk könyvtár- és olvasásnépszerűsítő tevékenységünket közösség szervezéssel, szolgáltatásfejlesztéssel és tanulástámogató foglalkozások bővítésével. Az online felületeken megjelenő tartalmakat bővítjük, innovatív módon fejlesztjük, illetve akadálymentes honlapot működtetünk. Emellett dokumentumszolgáltatásunkat a digitális kor elvárásainak megfelelően fejlesztjük.

Tiszaújváros, 2025. február 14.



aláírás
Könyvtárvezető

Tiszaújváros, 2025. március 27.



aláírás
Fenntartó